

# 新入社員研修ビデオ 確認テスト

この確認テストは、「新入社員研修ビデオ」を見た後で、知識の確認のために使用するものです。1 巻ごとに視聴した後に確認テストを行ってください。

解答編は付属していません。ビデオや教材を見れば、わかる問題だからです。

また、感想を問う問題は、正解はありませんので、ビデオを見て印象に残ったことや、感じたことを自由に記入してください。

所属		氏名	
----	--	----	--

〔第1巻 仕事の心構え から〕（計20点）

1. コミュニケーション能力とは何でしょうか。  
2つあげてください。（各10点 計20点）

--

2. この「仕事の心構え」の研修ビデオを見て、あなたはどのような感想を持ちましたか。  
以下の欄にご記入ください。

--

〔第2巻 あいさつの基本 から〕（計20点）

3．印象の良い表情の作り方のポイントを上げてください。（6点）

（ ）

4．美しい立ち方のポイントを3つ上げてください。（各2点 計6点）

（ ） （ ） （ ）

5．次の場面や状況と適切な挨拶の組合せを答えてください。（各2点 計8点）

自分が帰社したとき (ア)かしこまりました。

用事を頼まれたとき (イ)お先に失礼します。

お願いするとき (ウ)ただいま戻りました。

自分が会社から帰るとき (エ)お手数をおかけしますが、 をお願いいたします。

（ ） （ ） （ ） （ ）

6．この「あいさつの基本」の研修ビデオを見て、あなたはどのような感想を持ちましたか。以下の欄にご記入ください。

--

〔第3巻 仕事の進め方 から〕（計20点）

7．社内で、上司や先輩から名前を呼ばれたら、まず最初に必ず行わなくてはならないことは何でしょう。（5点）

（ ）

8．上司に呼ばれて指示を受ける際には、必ず（ ）と（ ）を持っていく。（ ）に入る言葉を入れてください。（各3点 計6点）

（ ） （ ）

9．どのような場合に、上司へ報告が必要になるか3つあげてください。（各3点 計9点）

[ ]

10．この「仕事の進め方」の研修ビデオを見て、あなたはどのような感想を持ちましたか。以下の欄にご記入ください。

〔第4巻 電話対応の基礎 から〕（計20点）

- 1 1 . 電話に出た佐々木さん、外出中である大石課長にかかってきた電話に対して  
「大石課長はお出かけです。」

と答えています。正しくは、どのように答えるべきでしょうか。（10点）

（ ）

- 1 2 . 掛けてきた電話を取り次ぐ手順の内、正しいものに を、誤っているものに ×  
を付けてください。（各1点 計5点）

呼び出し音が5回鳴ってから電話に出たので「お待たせしました」と最初にお詫  
びした。

受話器は落とさないように、利き腕でしっかりと持って電話に対応した。

相手をイライラさせないために、復唱は出来る限り少なくするよう心がけた。

相手の方が名乗られなかったので、「失礼ですが、お名前を頂戴できますか」と尋  
ねた。

上司に電話を取り次ぐ際に、相手の方に雑音が伝わないように電話の受話器を手  
でしっかり塞いだ。

（ ）（ ）（ ）（ ）（ ）

- 1 3 . こちらから電話を掛ける手順の内、正しいものに を、誤っているものに ×を付  
けてください。（各1点 計5点）

電話を掛ける前に、伝え漏れがないようにメモに用件をまとめた。

呼び出し音が2回なったところで相手が電話に出てくださったので、「早く電話に  
出ていただいて、ありがとうございます。」とお礼を伝えた。

お話ししたかった方へ用件を伝える前に、「ただいまお時間よろしいでしょうか。」  
と確認した。

お話ししたかったお客様が不在だったので、席に戻れたら電話をくれるようにお  
願いした。

お話ししたかったお客様が不在だったので、何時頃、席に戻られるかを、電話に出  
てくださった方に確認した。

（ ）（ ）（ ）（ ）（ ）

14. この「電話対応の基礎」の研修ビデオを見て、あなたはどのような感想を持ちましたか。以下の欄にご記入ください。

〔第5巻 訪問の応対 から〕（計20点）

15. 応接室では（ ）から一番遠い席が上座です。（ ）に当てはまる言葉を入れてください。（5点）

（ ）

16. お客様を応接室にご案内する際は、応接室のドアが押しドアの場合、お客様より（先に ・ 後に）自分が部屋に入ります。正しい方に を付けてください。（5点）

17. 自分がお客様や取引先様の会社を訪問する際は、事前に（ ）をとってから訪問するのがマナーです。（ ）に入る言葉を入れてください。（5点）

（ ）

18. 訪問した人と、訪問を受けた人が名刺交換する場合は、どちらの方から名乗るのが正しいマナーでしょうか。（5点）

（ ）

19. この「訪問の応対」の研修ビデオを見て、あなたはどのような感想を持ちましたか。以下の欄にご記入ください。

--

〔付録 インターネット電子メールの利用について から〕

20. この「インターネット電子メールの利用について」の研修ビデオを見て、あなたはどのような感想を持ちましたか。以下の欄にご記入ください。